



Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca

## LICEO CLASSICO- LINGUISTICO – ECONOMICO SOCIALE

**“C. SYLOS”**

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723

Tel-fax: 080/3751577

email:[bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) pec:[bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web:[www.liceosylos.gov.it](http://www.liceosylos.gov.it)



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



"Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 Codice Autorizzazione 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-7

### **DISCIPLINARE DI GARA (allegato 1) alla lettera di Invito prot. n. 5858/2-8 del 27/11/2018**

**Oggetto: Procedura negoziata** per l'affidamento della fornitura dei servizi di viaggio, vitto, alloggio, assicurazione, progetto PON FSE cod. 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-7 ***“Il Sylos in Alternanza scuola-lavoro all'estero Edimburgo”*** - Avviso pubblico prot. n. 3781 del 05 aprile 2017 *Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. – Azioni di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. **Sottoazione 10.2.5.B- Percorsi di alternanza scuola-lavoro**

**CUP H54C17000050007**

**CIG ZC725F7CC3-Spese viaggio**

**CIG:Z1D25F7E01-Diaria alunni**

**CIG:Z9925F7F12-Diaria accompagnatori**

### **Art. 1 Premessa**

Il presente Disciplinare di gara, allegato alla procedura negoziata indetta dal Liceo Classico, Linguistico ed Economico Sociale “C. Sylos” di Bitonto (BA), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, all'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di viaggio, vitto, alloggio e assicurazioni, nell'ambito del progetto PON FSE cod. 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-7 ***“Il Sylos in Alternanza scuola-lavoro all'estero Edimburgo”*** - Avviso pubblico MIUR prot. n. 3781 del 05 aprile 2017 *Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro*, della durata di 21 giorni a decorrere dalla data di partenza.

La procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, è finalizzata alla selezione di Agenzia cui aggiudicare il servizio mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016.

## **Art. 2 Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo per la prestazione dei servizi a base di gara è di € 36.479,00 (trentaseimilaquattrocentosettantanove/00), IVA inclusa, così ripartito:

- € 6.120,00 (seimilacentoveventi/00) IVA compresa, per spese di viaggio A/R per n. 15 studenti e per n. 2 +2 tutor scolastici accompagnatori con turn-over a metà percorso con sovrapposizione per una notte della coppia in partenza con la coppia in arrivo per il passaggio delle consegne
- € 25.515,00 (venticinquemilacinquecentoquindici/00) IVA compresa, per vitto, alloggio, trasferimenti, assicurazione per n. 15 studenti
- € 4.844,00 (quattromilaottocentoquarantaquattro/00) IVA compresa, per vitto, alloggio, trasferimenti, assicurazione per n. 2 +2 tutor scolastici accompagnatori con turn-over a metà percorso con sovrapposizione per una notte della coppia in partenza con la coppia in arrivo per il passaggio delle consegne

**Qualsiasi offerta, superiore all'importo massimo previsto per ciascuna delle tre suddette articolazioni, non sarà presa in considerazione.**

L'offerta deve indicare analiticamente il costo di ciascuna delle attività e/o dei servizi previsti, comprensiva di ogni onere aggiuntivo.

La relativa copertura finanziaria è garantita dalla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/38416 del 29/12/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni, l'inizio dell'ammissibilità della spesa e l'importo complessivo autorizzato per il progetto cod. 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-7 pari ad € 46.563,50 (quarantaseimilacinquecentosessantatre/50).

## **Art. 3 Termine per l'inoltro della domanda di partecipazione alla gara**

Gli Operatori Economici interessati sono tenuti a far pervenire la propria offerta nelle modalità previste nella lettera d'Invito **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/12/2018.**

Le offerte, comunque inviate, che perverranno successivamente al termine di scadenza, non saranno prese in considerazione. Non fa fede il timbro postale, ma esclusivamente il giorno e l'ora di assunzione al protocollo.

## **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara**

La presentazione della domanda di partecipazione sul modello predisposto, Allegato A) deve avvenire per mezzo di un unico plico, inoltrato a mezzo postale, o brevi manu, al seguente indirizzo: **Liceo Classico, Linguistico ed Economico Sociale " C. Sylos", Piazza Sylos n. 6 - 70032 Bitonto (BA)**, sul quale dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **PON FSE cod. 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-7 "Il Sylos in Alternanza scuola-lavoro all'estero Edimburgo"**.

All'interno di tale unico plico devono essere presenti:

1. una busta contrassegnata esternamente con la lettera "A", contenente la domanda di partecipazione, Allegato A) e la documentazione amministrativa per l'ammissione alla procedura
2. una busta contrassegnata con la lettera "B" nella quale dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, contenente l'indicazione analitica delle caratteristiche tecniche dell'offerta
3. una busta contrassegnata con la lettera "C" nella quale dovrà essere contenuta l'offerta economica, con l'indicazione dell'importo in cifre ed in lettere.

Ciascuna delle predette buste dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura nonché recare l'indicazione del mittente e la seguente scritta: **PON FSE cod. 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-7 “Il Sylos in Alternanza scuola-lavoro all'estero Edimburgo”**.

Gli Operatori sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle Agenzie/ Operatori per le offerte presentate.

#### **Art. 5 Contenuto della busta “A” – Documentazione Amministrativa**

Gli Operatori che intendono partecipare alla gara dovranno allegare, a pena di esclusione, all'offerta una busta contrassegnata dalla lettera “A” **Documentazione Amministrativa** contenente:

- a) Domanda di partecipazione, Allegato A)
  
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
  4. di osservare le norme tutte prescritte in materia di sicurezza dei lavoratori, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e di accettare, in particolare, le penalità previste
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura
  9. di essere in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016:
    - Idoneità professionale
    - Capacità economica e finanziaria
    - Capacità tecniche e professionali

- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese
  - 2) denominazione e forma giuridica
  - 3) indirizzo della sede legale
  - 4) oggetto sociale
  - 5) durata, se stabilita
  - 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso Registro in cui l'Operatore Economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di Operatori Economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun Albo o Registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) DURC in corso di validità

#### **Art. 6 Contenuto della busta "B" - Offerta Tecnica**

All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera "B" al cui interno inserire **l'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ove andranno inserite:

- le caratteristiche tecniche dettagliate delle attività/servizi offerti, con indicazione specifica della quantità e qualità degli stessi
- la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività
- l'espressa indicazione delle eventuali offerte migliorative rispetto al capitolato tecnico
- le escursioni e visite guidate offerte.

All'offerta potrà altresì essere allegata una relazione illustrativa, circa i servizi forniti e le loro caratteristiche.

### **Art. 7 Contenuto della busta “C” - Offerta Economica**

All’offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera “C”, al cui interno inserire l’offerta economica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all’ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ove inserire il prezzo complessivo distinto per voci. Il prezzo indicato nell’offerta economica, s’intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, **compresa l’I.V.A.** In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

### **Art. 8 Requisiti dell’Offerta**

A pena di esclusione l’offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. L’offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariata per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa e per tutta la durata dell’appalto.

Essa dovrà riguardare solo ed esclusivamente la fornitura di quanto indicato nel capitolato tecnico, comprensiva di tutti i servizi accessori necessari per la realizzazione dell’oggetto del bando.

### **Art. 9 Svolgimento delle operazioni di gara**

L’apertura dei plichi sarà effettuata in seduta pubblica, in data 12/12/2008, ore 14.00, dalla Commissione tecnica, nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte, per procedere:

- alla verifica dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all’apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle buste interne A, B e C
- all’apertura delle buste A di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. A tale seduta della Commissione, potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l’accesso di terzi presso la sede della scuola, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata all’indirizzo: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it), entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché l’indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. L’accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all’assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la scuola ed all’esibizione dell’originale del documento di identificazione. La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell’esaminare il contenuto dei singoli documenti delle buste A – Documentazione Amministrativa, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” fra i concorrenti e nell’interesse della scuola, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell’art. 83 D. Lgs. 50/2016. Successivamente, in seduta pubblica, ore 17.00 del 12/12/2008, la Commissione procederà all’apertura delle buste C – offerta economica.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, terrà conto dei seguenti criteri di aggiudicazione:

**OFFERTA TECNICA           max punti 80**

**OFFERTA ECONOMICA max punti 20**

1) Il punteggio relativo all'**Offerta Tecnica (max 80 punti)** sarà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

N.	AMBITO	CARATTERISTICHE OFFERTE	PUNTEGGIO MAX
1	Coerenza e adeguatezza della proposta rispetto alle richieste della Stazione appaltante	Massima p.ti 35 Parziale p.ti 20	35
2	Viaggio di andata (Bari-Edimburgo) e ritorno (Edimburgo-Bari)	Volo diretto o con uno scalo e limitato tempo attesa entro 5 ore p.ti 20 Più scali o altri aeroporti p.ti 10	20
3	Ubicazione della struttura ospitante – hotel /residence	Posizione centrale p.ti 10 Posizione semicentrale p.ti 5	10
	Esperienze di collaborazione con scuole per l'organizzazione di ASL all' estero	Punti 1 per esperienza	5
4	Proposte migliorative	Per ogni ulteriore escursione di un'intera giornata, oltre quelle previste p.ti 2 Max p.ti 4 Per ogni ulteriore escursione di mezza giornata, oltre quelle previste p.ti 2 Max p.ti 4 Ulteriori miglioramenti proposti Max p.ti 2	10

2) Il punteggio relativo all' **Offerta Economica (max 20 punti)** sarà attribuito applicando al prezzo globale la seguente formula:  

$$p = (\text{Prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 20$$

Al termine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti e l'aggiudicazione della gara avverrà a favore dell'Operatore che avrà ottenuto il migliore punteggio. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione all'Operatore che avrà ottenuto il più alto punteggio per la qualità dell'offerta tecnica. La Commissione giudicatrice, a seguito dell' esame dei preventivi offerti, predisporrà il prospetto comparativo per la conseguente aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il procedimento si conclude con l'aggiudicazione di cui sarà data comunicazione a tutti i partecipanti alla gara. L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. L'invito alla stipula del contratto perfeziona l'obbligo sorto con l'aggiudicazione.

#### **Art. 10 Garanzia fideiussoria**

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. La polizza fideiussoria in parola, avente come beneficiario questa stazione appaltante, dovrà essere consegnata a quest'ultima prima della sottoscrizione del contratto, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

**La mancata costituzione della garanzia fideiussoria in parola determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante provvede ad aggiudicare l'appalto all'Operatore che segue nella graduatoria.**

#### **Art. 11 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Operatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al Giudice Ordinario. Foro competente è quello di Bari.

#### **Art. 12 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di servizi pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

#### **Art. 13 Tutela della privacy – accesso agli atti**

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation). Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Briga Giacomo.

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, e secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

#### **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Antonia Speranza tel. 080/3751266 fax 080/3751577 e-mail :bapc18000x@istruzione.it.

#### **Art. 15 Pubblicizzazione**

La presente lettera d'Invito viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di Istituto
- Sul sito web della scuola [www.liceosylos.gov.it](http://www.liceosylos.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Comunicazione diretta tramite PEC alle Agenzie invitate.

La Dirigente Scolastica  
prof. ssa Antonia Speranza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'ex art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993