



Ministero dell'Istruzione  
del Merito

## Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Next Generation EU

Liceo Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale - Carmine Sylos-BITONTO  
Prot. 0002534 del 17/05/2023  
VII-2 (Uscita)

Al Sito web della Scuola  
Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro” - CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-19850

**Titolo del Progetto “LaboratorialMente”**

**C.U.P. H54D22003170006**

### LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Istituto scolastico Liceo Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale “Carmine Sylos”, C.F. n. 80022510723 con sede legale in Bitonto (BA), alla piazza Sylos, 6, in persona della prof.ssa Francesca Rosaria Vitelli, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di n. 1 (uno) Assistente Amministrativo, prot. 2223/II-5 del 04/05/2023 volta al conferimento di un incarico individuale di DSGA e di n. 1 assistente amministrativo per il supporto tecnico-operativo strumentale alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di target e milestone del Progetto “LaboratorialMente”, nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro” - CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-19850 - C.U.P. H54D22003170006;
- l'Avviso di selezione interna, prot. n. 2238VI-10 del 04/05/2023;
- il verbale di selezione prot. n. 2510/II-11 del 16/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. prot. 2476/VII-2 del 15/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 2524/II-5 del 17/05/2023;



## Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Next Generation EU

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2238 del 04/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») di n. 1 assistente amministrativo per le attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di target e milestone del Progetto "LaboratorialMente" - CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-19850 – CUP: H54D22003170006
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 1 (uno) Assistente Amministrativo che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- L'assistente amministrativo dott. Minenna Vito risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 2524/II-5 del 17/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al dott. MINENNA VITO l'incarico per attività di supporto tecnico-operativo strumentale alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di target e milestone del Progetto "LaboratorialMente", nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro" - CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-19850 - C.U.P. H54D22003170006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività, il cui elenco è esemplificativo e non esaustivo:
  - supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
  - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
  - verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
  - collaborare con la Dirigente Scolastica e con la D.S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



## Liceo Carmine Sylos

### Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto  
Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577  
email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)  
web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Next Generation EU

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 80 ore, a decorrere dalla data della presente Lettera d'incarico e fino al 31 dicembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.539,20 (euro millecinquecentotrentanove/20), importo inteso lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte in una unica soluzione al termine delle attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Bitonto, 17 maggio 2023

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Francesca Rosaria Vitelli

L'assistente amministrativo  
Dott. Vito Minenna

FRANCESCA ROSARIA  
VITELLI  
17.05.2023 09:41:24 UTC

per accettazione



