



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: bapc18000x@istruzione.it - pec: bapc18000x@pec.istruzione.it

web: www.liceocarminesylos.edu.it



Unione Europea

Liceo Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale - Carmine Sylos-BITONTO
Prot. 0005003 del 27/09/2025
I-1 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale Ata
Al Sito Web

Circolare n. 30

Oggetto: Indicazioni operative per le comunicazioni delle assenze del personale scolastico – a.s. 2025-26

Si invita il personale scolastico a comunicare le assenze attraverso il portale Argo secondo le modalità sotto indicate:

ASSENZA PER MALATTIA

La comunicazione dell'assenza per malattia o della proroga di un evento già in corso deve essere effettuata, da parte di tutto il personale, oltre che attraverso il portale Argo, anche telefonicamente all'ufficio di segreteria, al mattino dalle ore 7:30 alle ore 7.50, al fine di poter al più presto provvedere alle sostituzioni.

ASSENZA PER VISITE SPECIALISTICHE

Il personale deve produrre la relativa domanda con almeno tre giorni di preavviso, salvo casi eccezionali debitamente documentati. Al rientro deve essere presentata certificazione medica.

ASSENZA PERMESSI RETRIBUITI E FERIE

I permessi retribuiti – per motivi personali/familiari, partecipazione a esami, matrimonio, partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, per ovvie ragioni di carattere organizzativo, devono essere richiesti al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima, fatte salve comprovate situazioni che presentano carattere di indifferibilità e urgenza motivate per iscritto.

ASSENZA PER BENEFICI LEGGE N. 104/92

Il personale docente può fruire di massimo n. 3 giorni al mese, preferibilmente in giornate non ricorrenti.

I permessi di cui all'art. 33, comma 3, legge 104/1992 sono soggetti a una programmazione mensile predisposta dal dipendente che intende fruirne e comunicata all'amministrazione di appartenenza all'inizio di ogni mese, al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa. Solo in caso di necessità e urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

Pertanto, si invita il personale interessato a produrre **pianificazioni mensili** di fruizione dei permessi ovvero, in alternativa, a comunicarne la relativa fruizione 5 giorni prima, salvo i casi di necessità e urgenza di cui sopra.

Per ovvie ragioni organizzative, si invita il personale al rispetto dei termini di preavviso che solo in caso di necessità e urgenza documentabile può essere derogato.

f.to La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Rosaria VITELLI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs 39/93 combinato con CAD)